

## 事業者向け 放課後等デイサービス・児童発達支援 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	80%	20%	0%	部屋に仕切りを設け活動内容や状況に応じてスペースを設けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	90%	10%	0%	5～6人の職員を配置し支援を行っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	全体に段差を無くしておりエレベーターを完備している為車イスでも楽に動けるよう配慮している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	プログラム作成時に前回の反省点生かし目標・目的を設定し支援を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	70%	30%	0%	保護者様から頂いたご意見をもとに改善等行わせていただいています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	ホームページ上に公開させて頂いております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	50%	0%	今後検討予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	法人内だけでなく外部での研修も行っております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	90%	10%	0%	行動観察・保護者様からのヒアリング・提供資料を総合的に分析し個別支援計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	70%	20%	10%	発達検査や知能検査の結果なども提供していただいている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	担当者を中心に作成されたプログラムを職員で共有し取り組んでいます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	目的別に活動プログラムを整理し前回の振り返りと共にプログラムを作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	色々な場面に応じて中・外での取り組みをし楽しみながら学べる様工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	児童の日々の状況から色んな角度で支援出来るよう計画を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	1日の流れ、児童への取り組みや職員の役割などについて打ち合わせを行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	その日の児童の様子、プログラム内容の振り返り等を話し合い共有する場を設けております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	日々行った活動内容・児童の様子等を記録し改善していく点など話し合っています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	モニタリング前にスタッフ間で児童について話し合い個別支援計画を見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	100%	0%	0%	色々な側面から組み合わせ支援しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	会議には管理責任者が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	学校へ直接連絡、又は学校へ訪問させていただき送迎時の取り決め等を行わせていただいております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	30%	70%	0%	該当する児童が現在利用がない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%	0%	0%	家庭と各関係機関の連携ファイルを用いて情報の共有に努めております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	60%	40%	0%	各関係者の方と話し合いの場を設け情報等の共有を図っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%	0%	0%	職員間で取り組めるよう積極的に参加させて頂いております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	60%	40%	0%	他の児童と中々接する機会が少ない為今後接して行ける場を設けていけるよう考えております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	70%	30%	0%	今後開催される予定のものへ積極的に参加して行きたいです。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	提供記録を通じ理解の共有を図っています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	80%	10%	10%	日々の様子を共有していく中でお悩み等に寄り添い、必要に応じて助言を行わせて頂いております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	契約時に説明等をしっかり行わせて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	適切な助言を保護者様の悩みに応じてさせていただきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	30%	70%	0%	近い内行えるよう検討しております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90%	10%	0%	苦情等、管理責任が担当しており、苦情が発生した場合、迅速に職員で原因を追究し速やかに改善策を考え対応させて頂いております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	月間カレンダーと活動行事予定を配布させて頂いております。
	35	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	書類やデータ等鍵付きのキャビネットに保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	選択肢を用いることなど工夫し思いを少しでもくめるよう努めさせて頂いております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	60%	40%	0%	今後、地域の方との交流を増やし積極的に取り組んでいきたいと思っております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	0%	各マニュアルを作成しており全職員で共有、周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	定期的に行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	虐待の防止と対応の手引きを作成しており、職員間で周知しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%	0%	0%	契約書に明記し、説明させて頂いております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	アレルギーの聞き取りを行い、書面にてアレルギーの有無を確認しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	ヒヤリハットの事例を作成、共有させて頂いております。